

2025年1月1日

社会保険労務士法人 X-Y-Z パートナークリエイト 価格表

I：顧問業務

労務相談（但し、実作業が伴う場合は別途請求）

人員	報酬月額（税別）
4人以下	30,000円
5～9人	50,000円
10～19人	70,000円
20～29人	100,000円
30～49人	150,000円
50～69人	200,000円
70～99人	250,000円
100～149人	350,000円
150～199人	400,000円
200～249人	500,000円
250～299人	700,000円
300～349人	800,000円
350～399人	900,000円
400～499人	1,000,000円
500人以上	別途協議

※人員は、事業主（常勤役員を含む）と従業員を合わせた数です。

- ■上記の委託業務に関連して行われる行政官庁の事業所調査における立会い・代理出席・2時間以内に終了するものに限る。2時間を超えるものの報酬は別途協議する。
- ■調査の種類は委託業務に関連するものに限る。
- ■事業運営において必要とする一般的な雇用管理・労務管理等に関する相談・指導。

II：手続き業務アウトソーシング

人員	報酬月額（税別）
4人以下	15,000円
5～9人	30,000円
10～19人	50,000円
20～29人	70,000円
30～49人	100,000円
50～69人	120,000円
70～99人	150,000円
100～149人	170,000円
150～199人	200,000円
200～249人	250,000円
250～299人	700,000円
300～349人	800,000円
350～399人	900,000円
400～499人	950,000円
500人以上	別途協議

- ■健康保険法・厚生年金保険法に基づく被保険者資格取得・喪失に関連する手続。
- ■健康保険法・厚生年金保険法に基づく事業所及び被保険者の変更に関連する手続。
- ■健康保険法に基づく給付に関する手続。（第三者行為災害を除く）
- ■雇用保険法に基づく被保険者資格取得・喪失に関する手続。
- ■労働者災害補償保険法に基づく給付に関する手続。（第三者行為災害を除く）
- ■事業運営において必要とする労働・社会保険諸法令に基づく一般的な手続・相談。

Ⅲ：給与計算業務アウトソーシング

人員	報酬月額（税別）
4人以下	15,000円
5～9人	30,000円
10～19人	50,000円
20～29人	70,000円
30～49人	100,000円
50～69人	120,000円
70～99人	150,000円
100～149人	170,000円
150～199人	200,000円
200～249人	250,000円
250～299人	700,000円
300～349人	800,000円
350～399人	900,000円
400～499人	950,000円
500人以上	別途協議

※賞与支払い届や月次改定および労働保険更新業務を含む

IV：個別スポット業務（顧問業務、各種アウトソーシング除く）

報酬細目	金額（税別）	摘要
社会保険算定	基本料 30,000 円+ 1 人 @1,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
社会保険月額変更	基本料 30,000 円+ 1 人 @1,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
労働保険年度更新	基本料 30,000 円+ 1 人 @3,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
社会保険給付 労災給付手続き	* 基本手続きは、手続き アウトソーシングの場 合、報酬に含む。	ただし複雑な手続きは別途お見積もり
就業規則作成、届出	基本料金目安 125,000 円 から 2,250,000 円	別途お見積もり
労使協定の作成、届出	基本料金目安 75,000 円 から 125,000 円	別途お見積もり
年金裁定請求	基本料金目安 125,000 円 から 325,000 円	別途お見積もり
助成金申請手続き	基本料金成功報酬 15%	コンサルティング業務は別途お見積もり
助成金申請手続き (変更届の提出)	60,000 円から	別途お見積もり
賃金台帳作成	賃金台帳作成基本料 10,000 円+ 1 人@500 円	別途お見積もり
労働者名簿作成	基本料 10,000 円+ 1 人 @500 円	別途お見積もり
人事制度作成	基本料金目安 50 万円か ら 200 万円	別途お見積もり

報酬細目	金額（税別）	摘要
年次有給休暇管理	基本料 10,000 円+ 1 人 @500 円	別途お見積もり
労災保険成立届	30,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
労働保険概算保険料手続き	30,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
雇用保険適用事業所設置届	30,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
雇用保険被保険者加入、脱退 手続き	15,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
社会保険成立届	30,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
社会保険資格取得脱退手続き	15,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
雇用保険非該当届	30,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。
労災保険一括届	30,000 円	基本手続きは、手続きアウトソーシングの場合、報酬に含む。

V：旅費・日当・宿泊費について

旅費	交通費実費	指定席代等を含む
日当	30,000 円	1 日当たり
宿泊費	8,000 円	1 日当たり

VI：助成金業務について

顧問先様：助成金受給額 10%

スポット顧客様：助成金受給額 20%から 30%

原則、助成金受給予定額の 50%の着し金をいただきますが、当社起因による不支給の場合は全額返金いたします。

Ⅶ：その他業務について

報酬細目	金額（税別）	摘要
職業能力体系図一式	150,000 円	職務別職業能力開発計画、事業場内職業能力体系図、教育訓練体系図の作成
キャリアコンサルティング A	10,000 円/人	人材開発支援助成金に必要なコンサルティング実施します
キャリアコンサルティング B	50,000 円/人	本格的な従業員への必要なコンサルティング実施します
助成金スポット用パッケージ 労務コンサル	325,000 円から	期間：2～3 か月 状況：帳票類がない（就業規則、雇用契約書、出勤簿、賃金台帳） 内容：帳票類の整備および運用、運用サポート 帳票類と実態の整合性を整える
助成金スポット用パッケージ 規定整備コンサル	225,000 円から	期間：1～2 か月 状況：就業規則、雇用契約書がない又は整合性が取れていない 内容：就業規則、雇用契約等を整備および整合性を取る 販売価格：22.5 万円（税抜き）から
助成金スポット用パッケージ 規定一部整備コンサル	125,000 円から	期間：1～2 か月 状況：助成金の要件の追加、審査でチェックされる規定の整備 （定義、労働時間、休日、定年、賃金など） 内容：助成金の審査でチェックされる規定の整備と運用サポート
助成金スポット用パッケージ 労務関係指導コンサル	300,000 円から	期間：1～3 か月 状況：帳票類の規定の整備はできているが運用面を整える必要がある（労務相談等もある状態） 内容：労務管理の運用面の指導等を行い、助成金の審査がスムーズに進むよう整える

報酬細目	金額（税別）	摘要
助成金スポット用 パッケージ その他規定類単発 整備コンサル	就業規則作成（本 則）：225,000 円か ら 1,025,000 円、 要望により変動 （基本、職種を全 て本則に集約） 賃金規程作成： 75,000 円から その他各種規定： 125,000 円から 各種規定修正： 75,000 円（税抜 き）から 届出費用：上記金 額に込み 雇用契約書作成： 125,000 円から要 望により変動 労働条件通知書作 成：750,000 円か ら要望により変動	内容により別途見積り
社会人 1 年目 研修（マナー 研修、社会人 マナー研修）	100,000 円/社	1 日の研修で完成、4 時間から 6 時間程 度の研修 内容により別途見積り
若手研修（社 会人 2 年目以 降から社会人 5 年目）	150,000 円/社	1 日の研修で完成、4 時間から 6 時間程 度の研修 内容により別途見積り
パワハラ研修	100,000 円/社	1 日の研修で完成、4 時間から 6 時間程 度の研修 内容により別途見積り
セクハラ研修	100,000 円/社	1 日の研修で完成、4 時間から 6 時間程 度の研修 内容により別途見積り

報酬細目	金額 (税別)	摘要
ハラスメント 全般研修	100,000 円/社	1 日の研修で完成、4 時間から 6 時間程 度の研修 内容により別途見積り
幹部養成研修	100,000 円/社	1 日の研修で完成、4 時間から 6 時間程 度の研修 内容により別途見積り
人事労務スタ ッフ研修	100,000 円/社	1 日 4 時間から 6 時間の研修で 5 日間完 成講座 内容により別途見積り
助成金セミナー (研修企業、コン サルティング企業 向け)	125,000 円/社から	研修企業やコンサルティング企業向けに助成金の 基本的な要件や趣旨等を学んでいただき、顧客へ のミスリードが発生しないように教育します。

以上